



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :MÜH.İŞ.İK.21
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi: 12.09.2022
Revize No :
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Yapılan İşin Süresi:

5 İşgünü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Öğrenci Danışmanı

Danışman Öğretim Üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders Kayıt Formlarının çıktısının alınması.



Öğrenci ve danışman tarafından Ders Kayıt Formunun imzalanması.



Danışman tarafından ders kaydının kesinleştirilmesi.

* Akademik Tavimdeki belirtilen süre içerisinde öğrenciler kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapar.

* Bölüm Danışman Öğretim Elemanı Ders Kayıt Formları'nın çıktısını alarak öğrenci ile birlikte imzalar.

* Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Kaydının onaylanması.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı